

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



Vadītāja **Irina Bogdanova**
SASKAŅOTS:
valdes locekle **Jeļena Lebedeva**

2020. gads.

Saturs.

1.	Iestādes vispārīgs raksturojums	3
2.	Iestādes darbības pamatmērķi	5
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	7
4.	Iestādes sasniegumu kvalitātes rādītāji visas atbilstošajās jomās	11
4.1.	Mācību saturs – iestādē īstenotās programmas	11
4.2.	Mācīšana un mācīšanās	12
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	12
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	13
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	14
4.3.	Izglītojamo sasniegumi	14
4.4.	Atbalsts izglītojamiem	15
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpsiholoģiskais atbalsts un izglītojamodrošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).	15
4.4.2.	Atbalsts personības veidošanā	16
4.4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	17
4.4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciācijā	17
4.4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	18
4.4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	18
4.5.	Iestādes vide	19
4.5.1.	Mikroklimats	19
4.5.2.	Fiziskā vide	20
4.6.	Iestādes resursi	21
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	21
4.6.2.	Personālresursi	21
4.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	22
4.8.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.	22
4.9.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	23
5.	Pašvērtējuma kopsavilkums	24
6.	Turpmākās attīstības vajadzību apkopojums	24

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.

Iestādes atrašanās vieta.

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Bembi” ir SIA “Privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Bembi” dibināta izglītības iestāde. Iestādes ir trīs filiāles, kuras atrodas Rīgā Dārzcīmā un Ziepniekkalnā un Mārupē.

Dārzcīma filiāle

Dārzcīms ir Rīgas pilsētas apkaime Latgales priekšpilsētā. Dārzcīma apkaime atrodas uz dienvidaustrumiem no Rīgas dzelzceļa loka. Tā robežojas ar Purvciema, Pļavnieku, Šķirotavas, Maskavas forštates un Avotu ielas apkaimēm. Dārzcīma apkaimes kopējā platība ir 4,577 km² un iedzīvotāju skaits 20830 (2010.g.) Iestādē atrodas pielāgotā privātmājā ar plašu nožogotu teritoriju. Iestādes iekārtojumā izmantoti videi un cilvēkam draudzīgi materiāli. Iestādes teritorija ir apzaļumota un labiekārtota ar rotaļu laukumu. Iestāde ir izvietota Dārzcīma nomalē, Plaužu ielā 12. Iestādē mācās audzēkņi no Rīgas, Stopiņiem, Salaspils.

Kopējais maksimālais izglītojamo skaits pirmsskolā paredzēts – 40.

Izglītojamo skaits var variēt pa vecuma grupām atkarībā no pieprasījuma un klašu/grupu piepildījuma. Izglītības iestāde nodrošina pirmsskolas izglītības programmu apguvi

Īstenojamās izglītības programmas.

01011111 Vispārējās pirmsskolas izglītības programma
licence Nr. V-8370 (27.11.2015)

Ziepniekkalna filiāle

Ziepniekkalns ir Rīgas pilsētas apkaime Pārdaugavā, Zemgales priekšpilsēt. Ziepniekkalna apkaimes robežas ir pilsētas robeža (Jelgavas šoseja, Tīraines iela, Vienības gatve), Ziepniekkalna iela, Bauskas iela, Doles iela, Bieķengrāvis, Salu tilts, Kārļa Ulmaņa gatve, Vienības gatve. Ziepniekkalna apkaimes kopējā platība ir 10,917 km² un iedzīvotāju skaits ir 35550. Iestādē atrodas pielāgotā privātmājā ar nožogotu teritoriju. Iestādes iekārtojumā izmantoti videi un cilvēkam draudzīgi materiāli. Iestādes teritorija ir apzaļumota un labiekārtota ar rotaļu laukumu. Iestāde atrodas Bērzupe ielā 5. Iestādē mācās audzēkņi no Rīgas, Mārupes, Ķekavas, Ogres. Kopējais maksimālais izglītojamo skaits pirmsskolā paredzēts – 24.

Izglītojamo skaits var variēt pa vecuma grupām atkarībā no pieprasījuma un klašu/grupu piepildījuma. Izglītības iestāde nodrošina pirmsskolas izglītības programmu apguvi

Īstenojamās izglītības programmas.

01011111 Vispārējās pirmsskolas izglītības programma
licence Nr. V-8370 (27.11.2015)

Mārupes filiāle

Mārupe ir apdzīvota vieta Mārupes novadā, robežojas ar Rīgu. Mārupes novads ir pašvaldība pie Rīgas dienvidu robežas. Robežojas ar Rīgu, Babītes novadu un Olaines novadu. Novada centrs atrodas Mārupē. Mārupes iedzīvotāju skaits ir 21177.

Iestādē atrodas pielāgotā privātmājā ar nožogotu teritoriju. Iestādes iekārtojumā izmantoti videi un cilvēkam draudzīgi materiāli. Iestādes teritorija ir apzaļumota un

labiekārtota ar rotaļu laukumu. Iestāde atrodas Mārupītes gatve 84-2. Iestādē mācās audzēkņi no Mārupes, Ķekavas, Rīgas

Kopējais maksimālais izglītojamo skaits pirmsskolā paredzēts – 35.

Izglītojamo skaits var variēt pēc vecuma grupām atkarībā no pieprasījuma un klašu/grupu piepildījuma. Izglītības iestāde nodrošina pirmsskolas izglītības programmu apguvi

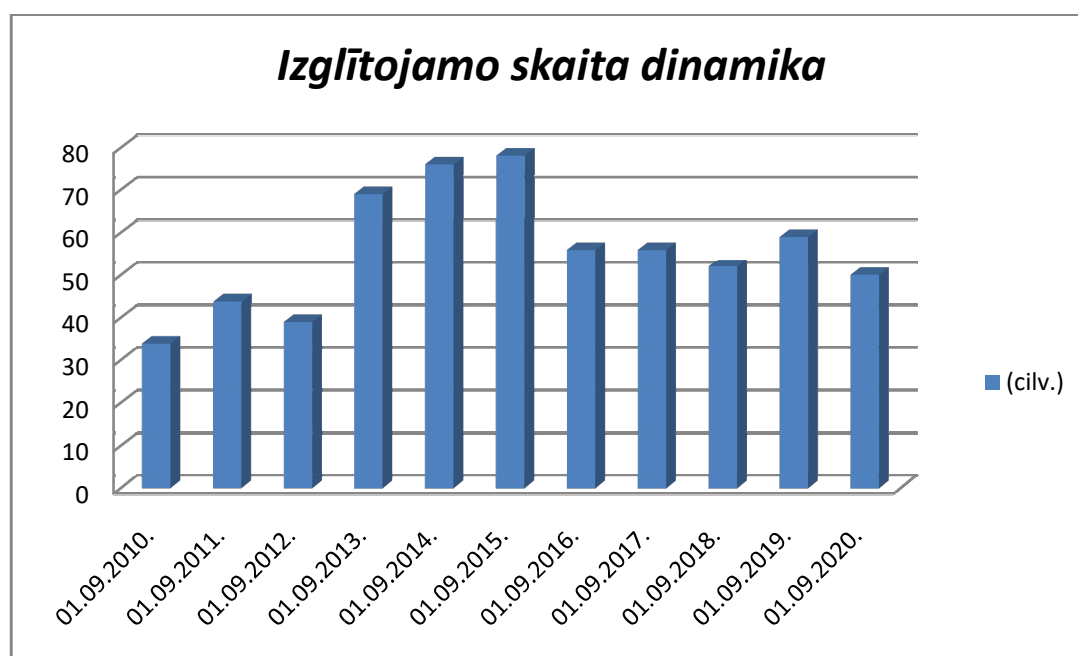
Īstenojamās izglītības programmas.

01011111 Vispārējās pirmsskolas izglītības programma
licence Nr. V-8370 (27.11.2015)

Izglītojamo skaits.

Visā iestādes darbības laikā izglītojamo skaits ir atkarīgs no pieprasījuma, kā arī ir novērota sakarība ar pašvaldību piedāvāto līdzfinansējuma un valsts atbalsta apmēru.

1.tabula Izglītojamo skaita dinamika privātajā pirmsskolas izglītības iestādē "Bembi" 2010.-2020.g.



Sociālā vide.

Privātā pirmsskolas izglītības iestādē "Bembi" nodrošina pirmsskolas izglītības programmu apguvi tuvāko Pierīgas novadu un Rīgas pilsētas iedzīvotājiem. Iestādē izvēlas vecāki, kas meklē individuālo pieeju, emocionāli drošu un stabilu vidi un izglītības kvalitāti. Katrā grupā ir integrēti 4 līdz 6 bērni, kam latviešu valoda nav dzimtā valoda. Liela uzmanība mācību un audzināšanas procesā tiek veltīta izglītojamo sociāli emocionālo prasmju apguvei. Kopš iestādes dibināšanas lielāka izglītojamo daļa ir vecumā no pusotra līdz trīs gadiem, gandrīz visiem audzēkņiem iestādē ir pirmā sabiedriskā iestāde, kuru viņi apmeklē un kur notiek pirmā socializācija. Parasti pēc gada vai diviem audzēkņi pāriet uz pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kad viņiem tiek piedāvāta vieta. Tāpēc ir īpaši svarīgas labvēlīgās attiecības, mājīgā vidē un personāla kompetence.

Iestādes vadību nodrošina vadītājs.. Iestādei augot un attīstoties, izmaiņas personālsastāvā notiek mērķtiecīgi un pamatoti.

Iestādē darbojas:

- Iestādes padome;
- Pedagoģiskā padome;

Pēc vecāku pieprasījuma Iestādē var tikt īstenotās interešu izglītības programmas.

2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).

Iestādes vīzija.

Labvēlīgā multikulturāla vide, kurā attīstās radošā, sadarboties spējīga personība ar plašām interesēm.

Iestādes pamatmērķis.

Kvalitatīvs izglītības process , labvēlīgā un drošā vidē.

Uzdevumi mērķu realizācijai

2.tabula Uzdevumi mērķu realizācijai

Pamatjoma	Uzdevumi
Mācību saturs	Nodrošināt kvalitatīvu pedagoģiskā procesa norisi izglītības iestādē radošā un labvēlīgā vidē, ievērojot valsts standartos noteiktās prasības.
Mācīšana un mācīšanās	Nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu. Veicināt pedagogu, vecāku un izglītojamo radošu sadarbību izglītības procesā un mācību satura apguvē, izvēloties optimālas darba metodes un formas.
Izglītojamo sasniegumi	Sekmēt katra bērna individuālo attīstību radot vidi un iespējas bērna interešu un prasmju pilnveidošanai.
Iestādes vide	Veidot izglītojamo veselībai un drošībai labvēlīgu izglītības iestādes mikroklimatu un fizisko vidi.
Iestādes resursi	Sekmēt pedagogu profesionālo kompetenču regulāru pilnveidi. Plānot un racionāli izmantot finanšu, materiālos un personālrесursus.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Mērķtiecīgi veidot pozitīvu izglītības iestādes tēlu sabiedrībā, veicinot tās atpazīstamību un prestižu.

Lai uzlabotu izglītības iestādes darbību un izveidotu pašvērtējuma ziņojumu, tika izmantoti:

- Anketēšana un aptauju rezultātu analīze- vecāku, pedagogu anketēšanas materiāli;
- Iestādes dokumentācijas analīze;
- Mācību priekšmetu stundu vērošana un analīze;
- Darba grupas;
- Intervijas, sarunas.

Iestādes iepriekšējo mācību gadu prioritāšu īstenošanas izvērtējums.
Iestādes darbības mērķis ir īstenot mācību un audzināšanas procesu, nodrošināt izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu, veidot dinamisku, drošu un pieejamu vidi.

Īstenojot šos mērķus, iepriekšējos gados tika izvirzītas sekojošas prioritātes un sasniegti konkrēti rezultāti:

Joma - 1. Mācību saturs.

Prioritāte: Pirmsskolas izglītības programmaskvalitatīva īstenošana.

Pedagogi pārzin programmas saturu, izglītības standartus un sasniedzamos rezultātus.

Pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību procesu, regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, izvēlas modernākas mācību metodes.

Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus.

Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par mācību procesa norisi un aktualitātēm .

Prioritāte: Mācību satura diferenciacija un individualizācija.

Izglītības iestādē tiek veicināta mācību procesa individualizācija, atbilstoši katra izglītojamā spējām, iepriekš iegūtajām zināšanām, prasmēm.

Pedagoģiskās sanāksmēs tiek regulāri organizēta pedagogu pieredzes apmaiņa mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanā satura diferenciacijai un individualizācijai.

Joma- 2. Mācīšana un mācīšanās.

Prioritāte: Mācību metožu diferenciacija.

Nepārtraukti tiek pilnveidota pedagogu meistarība jaunāko mācību metožu izmantošanā, kuru mērķis ir īstenot uz kompetenču attīstību virzīta mācību procesa īstenošanu.

Prioritāte: Pozitīvas mācīšanās motivācijas un atbilstošu kompetenču veidošana.

Vecāki tiek regulāri informēti par bērnu sasniegumiem,

Tiek veicinātas mācību un audzināšanas darba formas un mācību metodes, kurās izglītojamie paši vēlas apgūst jaunās iemaņas un zināšanas un prezentēt tos.

Joma – 3. Izglītojamo sasniegumi.

Prioritāte: Izglītojamo sasniegumu uzlabošana atbilstoši individuālajām spējām.

Izglītojamo sasniegumu vērtēšanā pedagogi izmanto vienotas un atbilstošas metodes, novērtējot nevien programmasapguves rezultātus , bet arī sociālo kompetenču attīstību.

Joma – 4. Atbalsts izglītojamiem.

Prioritāte: Interesu izglītības lomas palielināšana izglītojamā personības attīstībā.

Pēc vecāku pieprasījuma iestāde var piedāvāt interešu izglītības programmas.

Joma – 5. Iestādes vide.

Prioritāte: Iestādes vides labiekārtošana un uzturēšana.

Ir apzināti mācību procesam nepieciešamie resursi.

Iestādē ir izveidota mācību standarta un programmu apguvei nepieciešamā materiālā bāze.

Materiāli tehniskā bāze tiek regulāri papildināta.

Izglītojamie tiek nodrošināti ar mācību materiāliem, grāmatām.

Iestāde nodrošina drošu un audzēkņu un izglītojamo veselībai atbilstoši vidi. Telpās ir atbilstošs, estētisks un izglītojamo un audzēkņu fizioloģiskām vajadzībām atbilstošs aprīkojums.

Joma – 6. Resursi.

Prioritāte: Informācijas tehnoloģiju apzināta, lietderīga izmantošana mācību un audzināšanas procesā.

Iestādē ir nodrošināts interneta pieslēgums, ir iegādāta datortehnika, televizori.

Pedagogi un izglītojamie mācību stundās un nodarbībās izmanto modernās tehnoloģijas.

Prioritāte: Pedagogu kvalifikācijas profesionālā pilnveide un kvalifikācija.

Iestāde ir nodrošināta ar pedagogiem, kuru izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām.

Pedagogi regulāri paaugstina savu kvalifikāciju semināros, profesionālās pilnveidesursos, tālākizglītības programmās.

Joma – 7. Iestādes darba organizācija, vadība, kvalitātes nodrošināšana.

Prioritāte : Skaidri noteikta un efektīva organizācijas sistēma.

Iestādi vada vadītāja

Iestādes vadītāju atbalsta dibinātājs - SIA Privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Bembi” valdes locekle un kā padomdevējs darbojas pedagoģiskā padome un iestādes padome.

Mācību un audzināšanas darbu koordinē iestādes pedagoģiskā padome.

Prioritāte: Iestādes dokumentu atbilstība normatīvo aktu prasībām.

Iestādē ir izstrādāta lietu nomenklatūra un iekšējie normatīvie dokumenti atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām.

Iekšējie normatīvie akti – nolikums, reglamenti, kārtības tiek regulāri caurskatīti, izvērtēti un atjaunoti atbilstoši izmaiņām likumdošanā.

Pedagogi pārziņ un ievēro obligāto dokumentāciju un regulāri un precīzi to aizpilda.

Prioritāte: Demokrātiska iestādes vadība, kurā iesaistītas visas ieinteresētās puses- dibinātājs, pedagogi, izglītojamo vecāki.

Iestādē ir izveidotas un darbojas, iestādes padome un pedagoģiskā padome.

Izglītojamo vecāki tiek aktīvi iesaistīti iestādes attīstībā, iestādes tēla veidošanā, piederības sajūtas veicināšanā.

Iestādē ir demokrātisks organizācijas vadības stils, kur ikviens iestādes darbinieks, atbilstoši savai kompetencei, piedalās lēmumu pieņemšanā, darba plānošanā un attīstības veicināšanā.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Joma	Turpmākās attīstības vajadzības	Ieteikumu izpilde.
Mācību saturs	Aktualizēt un pilnveidot iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstoši izglītojamo un vecāku vajadzībām un pieprasījumam, un atbilstoši tendencēm valstī.	Tika pieņemts lēmums atteikties no mazākumtautību programmas realizācijas. Visās filiālēs tiek iztenota vispārējās pirmsskolas izglītības programma . Dārbā ar bērniem vecumā no 1,6 -2 gadiem mācību gada sākumā komunikācija notiek gan latviešu

	Mācību procesā vairāk izmantot mācību metodes un materiālus, kas atbilst mūsdienu tehnoloģiju iespējām, izmantojot interaktīvo tāfeli, IT platformas, utml. Mācību procesā aktualizēt uz kompetencēm balstīta satura integrēšanu.	gan krievu valodās tādā veidā atvieglojot adaptāciju un socializāciju. Ar laiku proporcija mainas, palielinot latviešu valodas apjomu; mācību gada beigās izglītības process notiek latviešu valodā. Tika aktualizēti mācību plāni atbilstoši tendencēm valstī un audzēkņu vajadzībām Mācību procesā plaši izmantojamas IT materiāli. Ir iegādāts jauns televizors ar Smart funkcijām filiālē Dārziemā. Mācību procesā plaši izmantojama kompetenču pieeja.
Mācīšana un mācīšanās	Pedagogu tālākizglītība Integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana Nepieciešams izveidot pedagogu pieredzes apmaiņas sistēmu - atvērtās nodarbības, domnīcas, metodiskās darbnīcas. Nepieciešams vairāk strādāt pie pedagogu izstrādāto metodisko materiālu apkopošanas un klasificēšanas Vecāku izglītošana par bērna iestādes apmeklējumu Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu IKT Sekmēt pirmsskolas izglītības satura apguvē izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas Pedagoģiskā procesa individualizācija	Periodiski notiek pedagogu pieredzes apmaiņas sanāksmes Notiek pedagogu izstrādāto metodisko materiālu apkopošana Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju valstī sadarbībā ar vecākiem nenotiek tādā apjomā, kā gribētos. Klātienē tikšanos un sanāksmēs nenotiek, digitālajās sanāksmēs piedālas ne visi vecāki. Pedagoģi cenšas pēc iespējas vairāk individuāli strādāt ar vecākiem rītos vai vakaros. Pedagoģiskais process ir individualizēts, katrs bērns ir novērtēts un ar katru strādā ņemot vērā individuālas īpatnības, attīstības īpašības un dinamiku

Izglītojamo sasniegumi	Pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē Darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par pirmsskolas dienas ritmu un tajā organizētajām aktivitātēm	Ir uzsākts vērtēšanas sistēmas pilnveidošanas process, izstrādātās vienotas vērtēšanas tabula, vecāki ir iesaistīti vērtēšanas procesā, aizpildot vērtēšanas anketas iestājos un izstājos no iestādes.
Atbalsts izglītojamiem	Turpināt iestādi aprīkot ar video novērošanas kamerām Turpināt izglītojamos izglītēt par drošību sev apkārt Izzinot vecāku vēlmes piedāvāt plašu interešu izglītības piedāvājumu Turpināt pedagogu tālākizglītību darbā ar bērniem ar mācīšanās grūtībām. Turpināt pedagogu tālākizglītību mācību procesa diferencēšanā. Pilnveidot izglītojamo individuālās attīstības izpēti kartes un nodrošināt to lietderīgu izmantošanu izglītojamā mācībasasniegumu dinamikas izpētei. Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā, iestādes perspektīvās attīstībasplānošanā, vīzijas un vērtību noteikšanā. Turpināt vecāku izglītošanas darbu audzināšanas jautājumos, organizējot lekcijas, seminārus un priekšlasījumus. Iesaistīt vecākus karjeras izglītības programmas īstenošanā	Notiek audzēkņu izglītošana par drošību. Mācību gada sākumā ir projektu nedēļa "Droša dzīve". Ņemot vērā audzēkņu vecumu pārrunas par drošību notiek katru dienu katrā apmācības posmā, grupās un individuāli. Ar maziem bērniem vecumā no pusotra līdz 2 gadiem pārrunas notiek abās valodās.
Iestādes vide	Turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi	Vecāki un personāls ir iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem. Izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi bērniem viņiem saprotamā valodā

	Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu Pilnveidot āra rotaļu laukumu. Aprīkot dažas grupas un garderobi ar jaunām mēbelēm (nomainīt gultas Ziepniekkalna filiālē 1.stāvā, un garderobes skapīšus)	Notiek uzlabojumi ārā laukumos: Filiālē Dārzciemā izremontēts batūts, Dārzciemā un Mārupē uzstādītas jaunas smilšu kastes ar saulesargiem, jaunās spēļu mājiņas. Izremontēta halle un ēdnīca filiālē Ziepniekkalnā, izremontāta garderobe, nomainīti garderobes plaukti. Nepartraukti notiek jauno mācību materiālu iegāde interešu centriem, nodarbībām, rotaļām.
Iestādes resursi	Visās pirmsskolas grupās uzstādīt datorus Iegādāties planšetes mācību procesa vajadzībām Uzstādīt interaktīvās tāfeles vai televizorus ar SMART funkciju Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi; Pedagogiem pilnveidot savas svešvalodu zināšanas, lai aktīvāk varētu iesaistīties dažādos starptautiskos izglītības projektos. Rotaļnodarbību, dienas momentu vērošanas un analīzes projekta ieviešana.	Turpinās televizoru ar SMART funkcijām iegāde. Ir nolemts atlikt interaktīvo tāfeļu iegādi ņemot vērā audzēkņu vecumu. Turpinās pedagogu kvalifikācijas pilnveide
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā	Organizētas vecāku aptaujas, lai uzzinātu vēlmes iestādes darba plānošanā. Ka vienu no rezultātiem vecāki nosauc kādas interaktīvas informācijas apaiņas sistēmas ieviešanu (līdzīgi E-klases), kas varētu nepartraukti katru dienu sekot līdz bērna panākumiem vai grūtībām, saņemt bildes utt.
Iestādes sadarbība ar	Paplašināt sadarbību ar citām Pierīgas izglītības iestādēm.	

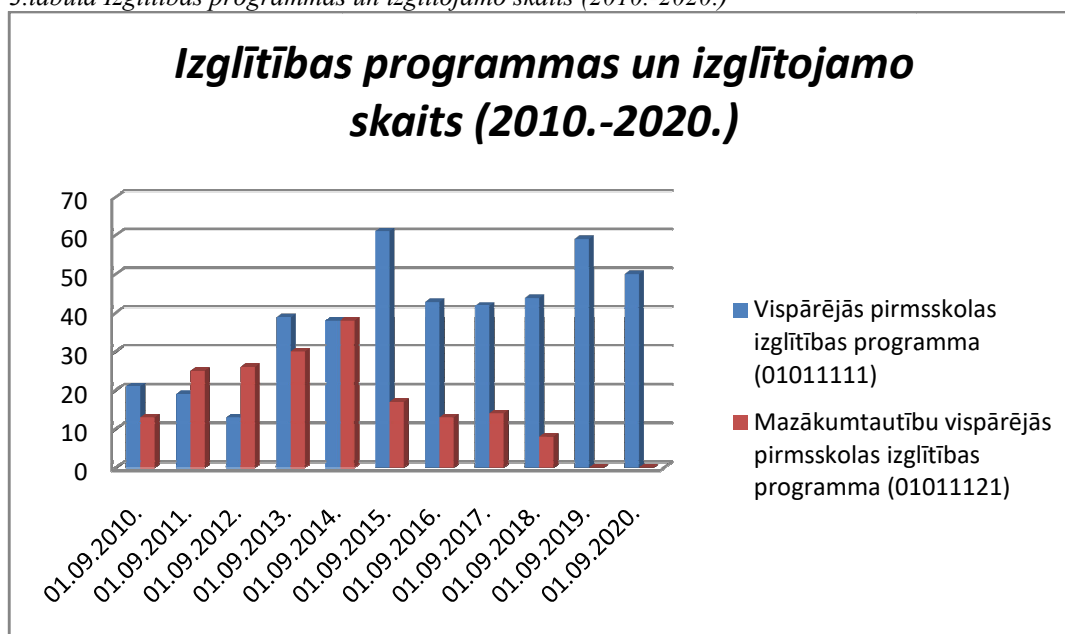
citām institūcijām	Nodibināt sadarbību ar Latvijas Universitāti topošo pirmsskolas skolotāju pedagoģiskā darba prakses nodrošināšanai	
--------------------	--	--

4. Iestādes sasniegumu kvalitātes rādītāji visu jomu atbilstošajos rādītājos.

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.

Skolas īstenotās mācību programmas atbilst licencētajām izglītības programmām.

3.tabula Izglītības programmas un izglītojamo skaits (2010.-2020.)



Programmu saturs veidots atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītojamo pieprasījumiem un vajadzībām, radot pamatu izglītojamā turpmākajai izglītībai, veicinot izglītojamā harmonisku veidošanos un attīstību. Pedagogi pārziņ mācību priekšmetu standartus, strādā pēc atbilstošām mācību priekšmetu programmām. Mācību priekšmetu standartu īstenošanā tiek izvēlētas valsts piedāvātās paraugprogrammas.

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pasākumu plāns. Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Tiek apstiprināts ieteicamais dienas kārtības saraksts. Atbilstoši programmai katrā grupā pedagogi veido tematisko plānu, paredzot satura apguvei nepieciešamo laiku, izglītojamajiem sasniedzamo rezultātu un sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmienus. Mācību procesa laikā nepieciešamības gadījumā plānā tiek veiktas korekcijas, paredzot mācību darba individualizāciju.

Pedagogi zina un izprot priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu. Pedagogi apmeklē kursus un seminārus, dalās pieredzē. Pirmsskolas izglītības iestāde ir nodrošināta ar pedagoģisko personālu, lai sekmīgi īstenotu licencētās izglītības programmas, pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Šobrīd 2 iestādes pedagogi iegūst augstāko pedagoģisko

izglītību. Vēl 2 pedagogi plāno no 2021.gada septembra turpināt studijas pedagogijā un apgūt bakalaura programmu .

Plānojot iestādes darbu, regulāri tiek izskatīts mācību līdzekļu un citu resursu nodrošinājums izglītības programmu īstenošanai.

Stiprās puses

- Kvalificēts pedagogu kolektīvs.
- Pedagogi pārziņa mācībupriekšmetu standartus un programmas, izglītojamo mācībasasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.
- Mācību procesa plānošanā pedagogi ievēro izglītojamajam vecuma īpatnības, individuālās spējas un vajadzības.
- Iestāde nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļiem.
- Izglītības iestāde seko līdzi aktualitātēm izglītības procesos un ir atvērta jaunām, inovatīvām mācību metodēm .

Tālākās attīstības vajadzības

- Aktualizēt un pilnveidot iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstoši izglītojamo un vecāku vajadzībām un pieprasījumam, un atbilstoši tendencēm valstī.
- Mācību procesā vairāk izmantot mācību metodes un materiālus, kas atbilst mūsdienu tehnoloģiju iespējām, izmantojot interaktīvus tāfelus, IT platformas, utml.
- Mācību procesā aktualizēt uz kompetencēm balstīta saturā integrēšanu.

Vērtējuma līmenis- **ļoti labi**

4.2. Mācīšana un mācīšanās.

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.

PPII "Bembi" ikdienās darbā realizē kompetenču pieeju mācību saturā. Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Pedagoģiskās sēdēs ir notikušas diskusijas un pieredzes apmaiņa par metodisko materiālu izmantošanu mācīšanas kvalitātes nodrošināšanā: pirmsskolas skolotāji izvērtē un diskutē par atbilstošu mācīšanas metožu pielietojumu konkrētā grupā, kā arī meklē risinājumus integrēto izglītojamo vajadzībām ikvienā grupā.

Izglītojamiem interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina mūsdienīgi izremontētās grupu telpas un rotaļlaukumi. Pedagogi mācīšanas procesa kvalitātes nodrošināšanai izmanto digitālos mācību materiālus, pašgatavotus materiālus.

Pirmsskolas izglītības iestādē pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai tiek organizēti kursi, kas ļauj skolotājam saskatīt savas stiprās darba puses un vēl

pilnveidojamās jomas. Pedējā gadā notikuši sekojoši kursi: Caurviju prasmju attīstīšana pirmsskolā, Kompetenču pieejas būtība jaunajā mācību saturā un citi.

Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi pedagogu un izglītojamo sadarbības modeļi. Pedagogi integrētajās rotaļnodarbībās izmanto virzīto mācīšanos – vispirms darām kopā, pēc tam daļēji kopā, tad uzdevumu veic izglītojamais individuāli, darba beigās izglītojamie mācās novērtēt sava paveiktā darba rezultātu. Izglītības iestādē tiek organizētas projektu nedēļas. Izglītojamo mācīšanas process daudz tiek veikts ārā – pastaigās.

Stiprās puses:

- Zinoši, pieredzes bagāti pedagogi
- Gados jauni pedagogi, kuri mācās augstskolās, to inovatīvās metodes un paņēmienus iedzīvina pedagoģiskajā procesā iestādē
- Integrētās rotaļnodarbības ļauj organizēt izglītojamo attīstībai un spējām interesantas nodarbības

Turpmākā attīstība:

- Pedagogu tālākizglītība
- Integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana
- Skolā nepieciešams izveidot pedagogu pieredzes apmaiņassistēmu- atvērtās nodarbības, domnīcas, metodiskās darbnīcas.
- Nepieciešams vairāk strādāt pie pedagogu izstrādāto metodiskomateriālu apkopošanas un klasificēšanas.

Vērtējums - **labi**

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.

Pirmsskolas izglītības iestādē “Bembi” mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc integrēto rotaļnodarbību saraksta. Izglītības iestādes administrācija un iestādes pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē. Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Ievērotie iekšējās kārtības noteikumi veicina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā izglītības iestādē.

Vērojumi rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos liecina, ka pirmsskolas izglītības pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos un mācīšanās darbu, veido viņos motivāciju piedalīties mācīšanās darbā un pozitīvu attieksmi uz izzināšanas procesu, darot. Lielākā daļa pedagogu realizē kooperatīvās mācīšanās metodes, lomu spēles, projektu darbus, grupu darbus, u.c. metodes, kā galveno izvirzot mācīšanās darot principu.

Pedagogi sekmīgi izmanto pašgatavotu rotaļmateriālu klāstuma mācību procesā. Iestāde ir materiāli nodrošināta ar bērnu vecumam atbilstošām spēlēm un materiāliem.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamiem mājas darbus neuzdod. Pedagoģiskā sadarbībā ar izglītojamā vecāku apspriež bērnam draudzīgākās rotaļmetodes, kā veicināt izglītojamā kultūrhigiēniskās iemaņas, veidotu izzināšanas interesi, veidotu mācīšanās motivāciju.

Izglītības iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo kavējumi. Pastāv korelācija starp izglītojamo iestādes apmeklējumu un mācīšanās kvalitāti. Sadarbībā ar

izglītojamo vecākiem, tiek risināti jautājumi par bērnu veselību un iestādes apmeklēšanu.

Stiprās puses:

- Pirmsskolas dienas kārtība/ritms elastīgi ļauj izglītojamo izglītēt visas dienas garumā
- Ir laba materiālā bāze
- Ir nodrošināts pedagoģiskais personāls

Turpmākā attīstība:

- Vecāku izglītošana par bērna iestādes apmeklējumu
- Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu IKT

Vērtējuma līmenis- **ļoti labi**.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos;
- sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību, vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu.

Stiprās puses:

- Ir izvērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika
- Individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem

Turpmākā attīstība:

- Sekmēt pirmsskolas izglītības satura apguvē izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas;
- Pedagoģiskā procesa individualizācija.

Vērtējums – **labi**

4. 3. Izglītojamo sasniegumi

Skolotāja katru dienu vērtē izglītojamo sasniegumus dienā rotaļnodarbībās, komunikācijas spējās, un jebkura citā jomā, kur ir saredzams progress, paslāvēm uzmundrina, stimulē un iedrošinabērnu nākošajai izzinošai darbībai.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki.

Stiprās puses:

- Pedagoga spēja veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamos jauniem panākumiem
- Ir izveidojusies laba pieredze unprakse to bērnu integrācijā latviešu apmācības programmā, izglītojamiem, kam latviešu valoda nav dzimtā valoda.

Turpmākā darbība:

- pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē
- darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par pirmsskolas dienas ritmu un tajā organizētajām aktivitātēm

Vērtējums – **labi**

4.4. Atbalsts izglītojamiem.**4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).**

Izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Nepieciešamības gadījumā piesaistīt sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, medmāsa.

Lai izglītības iestādē veidotu labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, pedagogi sadarbojas ar izglītojamo vecākiem. Sadarbībā ar Rīgas domi mazturīgo ģimeņu bērniem tiek sniegts materiālais atbalsts (ēdināšanas nodrošināšanai).

Pēc vecāku pieprasījuma tiek piecināts logopēds, kurš veic individuālu darbu, lai veiktu korekciju izglītojamā valodas apgūvē un citvalodīgo izglītojamo latviešu valodas apgūvē.

Iestādes personāls ir apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumiem Nr.277

“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un privātās pirmsskolas izglītības iestādes „Bembi” kārtību par pirmās palīdzības pieejamību iestādē. Iestādē regulāri veic profilaktisku izglītojamo apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu..

Skolotājas un skolotāju palīgi zina kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka bērns ir cietis no vardarbības.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (instrukcijas – īsas, bērniem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību. Iestādē ir darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības. Regulāri notiek ugunsdzēsības taktiskās mācības, lai atkārtotu iestādes kolektīva un izglītojamo rīcību ekstremālos apstākļos.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek laboti un papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan iestādes darbinieki, gan administrācija. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami vecāku informācijas stendos. Izglītojamiem katrā grupā skolotājas veido nodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu

Filiālē Darzciemā izglītojamo, darbinieku drošībai ir uzstādītas video novērošanas kameras, kuras reģistrē notiekošo. Ierakstu kontrolē iestādes iestādes vadītāja. Iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem,

Stiprās puses:

- Iestādē ir izstrādāti iekšējienormatīvie akti un veikt pasākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai
- Profesionāli pieaicināmie atbalsta komandas speciālisti – psihologs, logopēds, medmāsa
- Mērķtiecīgs vardarbības profilakses darbs
- Ir savs darba drošības speciālists un ugunsdrošības speciālists
- Izglītojamiem ir droša vide
- Iestādē ir video novērošanas kameras

Turpmākā attīstība

- Turpināt iestādi aprīkot ar video novērošanas kamerām
- Turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt

Vērtējums - **labi**

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā.

Iestādē ir divas izglītojamo vecuma grupas: no 1,5 – 2 gadiem un 2 – 3. Grupas skolotājas veic audzināšanas darbu. Audzināšanas darbs notiek arī sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem.

Audzināšanas darbā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana. Iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi. Iestādē notiek organizētas profesionālo mākslinieku uzvestās leļļu izrādes un tiek organizēti koncerti. Ņemot vērā Covid19 pandēmiju pasākumi ar pieaicināto personālu notiek ārā.

Skolotājas regulāri veic izglītojamo apmācību ar saistošām rotaļnodarbībām par veselīgiem augļiem un dārzeņiem. Iestādē plāno no 2021. Gada pievienoties “Skolas piena” programmai.

Pēc vecāku pieprasījuma izglītības iestādē var tikt realizētas interešu izglītības programmas, kas nodrošina iespējas izglītojamo vispusīgai personības attīstībai, radošai pašizpausmei un savas individualitātes veidošanai, aktīvu un radošu brīvā laika izmantošanu, kas sekmē saskarsmes un sadarbības pieredzi, attīsta izglītojamo spējas un talantus.

Stiprās puses:

- Izglītojamiem nodrošināta iespēja gūt radošās darbības pieredzi kvalitatīvos koncertos un pasākumos

- Iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu

Turpmākā attīstība:

- Izzinot vecāku vēlmes piedāvāt plašu interešu izglītības piedāvājumu

Vērtējums: **labi**

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, ārsts, sētnieks, pavārs. Izglītojamie labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus.

Stiprās puses:

- Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas
- Pedagogi ir radoši un profesionāli var izglītojamiem radīt interesi par karjeras izglītību

Turpmākā attīstība:

- Nodibināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem
- Paplašināt materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām

Vērtējums: **labi**

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencēcijai.

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamie sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Integrētās rotaļnodarbības un rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja izglītojamais ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Pirmsskolas izglītošanās process ir draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī.

Stiprās puses:

- Integrētās rotaļnodarbības ļauj izglītības darbu diferencēt
- Dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pedagogu tālākizglītibudarbā ar bērniem ar mācīšanāsgrūtībām.
- Pilnveidot izglītojamoindividuālās attīstības izpēteskartes un nodrošināt to lietderīguizmantošanu izglītojamā mācībusasniegumu dinamikas izpētei.

Vērtējums: **ļoti labi**

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.

Iestāde neīsteno programmu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni pirmsskolas izglītības iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanai tajā. Tās ir grupu vecāku sapulces, individuālas tikšanās ar vecākiem, grupu pasākumi. Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem.

Periodiski tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem.

Informācijas standos ir informācija par iestādes vadības pieņemšanas laikiem.

Pirmsskolas grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas pasākumi, u.c. Vecāki tiek aicināti iesaistīties projektu nedēļas norisē.

Ņemot vērā audzēkņu vecumu izbraukuma ekskursijas iestādē nenotiek.

Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Iestādes padomē darbojas vecāku pārstāvji, skolotāju, iestādes administrācijas pārstāvji. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome aktīvi iesaistās pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanā.

Stiprās puses:

- Vecāki līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā.
- Izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālas konsultācijas pie iestādes personāla
- Teicama sadarbība ar iestādes padomes vecākiem;

Turpmākā attīstība:

- Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā, iestādes perspektīvās attīstības plānošanā, vīzijas un vērtībunoteikšanā.
- Turpināt vecāku izglītošanas darbu audzināšanas jautājumos.

Vērtējums - **labi**

4.5. Iestādes vide.

4.5.1. Mikroklimats.

Izglītības iestādē tiek plānota un īstenota iestādes pozitīva tēla veidošana. Iestāde veido savas tradīcijas, izkopj tās, cenšas attīstīt izglītojamos, pedagogos, darbiniekos un vecākos lepnumu un piederību savai iestādei. Iestādei ir savs logo.

Iestādei ir sava mājas lapa, kurā izvieta informācija par iestādes darbu.

Iestādes mikroklimata veidošanā piedalās gan pedagogi, gan izglītojamie, gan vecāki.

Iekšējās kārtības noteikumos ir atrunāta pozitīva un saudzīga attieksme pret iestādes vidi, savstarpējā cieņa neatkarīgi no tā vai esi izglītojamais vai pedagogs.

Kultūrizglītībai, kultūrvēsturiskās izpratnes, valstiskās piederības apziņas veidošanā un būtiska nozīme iestādes audzināšanas un izglītojošā darbā.

Ņemot vērā to, ka iestādē pieaug to izglītojamo skaitskam latviešu valoda nav dzimtā valoda, iestādē tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums, uzmanīga attieksme un iecietība vienam pret otru. Iestāde sekmē labas, uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību balstītas attiecības starp vadību, pedagogiem, izglītojamiem un iestādes darbiniekiem.

Liela uzmanība iestāde tiek pievērsta patriotiskai un pilsoniskajai audzināšanai. Pilsoniskā un patritiskā audzināšana tiek integrēta mācību stundu saturā un iestādes pasākumos. Ievērojot multikulturālo iestādes audzēkņu sastāvu, izglītības iestādes pedagogi un darbinieki ar iecietību, tolerance un empātiju izturās pret ģimeņu kulturālajām un reliģiskajām tradīcijām, ieturot neitralitāti. Sadarbība starp personālu, izglītojamiem un vecākiem balstās tikai un vienīgi uz profesionālām, ētiskām vērtībām.

Ikviena konfliktsituācija tiek risināta nekavējoties. Vispirms situācijas analīze ir klases audzinātāja kompetencē, ja risinājums netiek atrasts, tad tālāk tiek iesaistīta iestādes administrācija un atbalsta personāls un galejās nepieciešamības gadījumā pašvaldību institūcijas.

Stiprās puses

- Izglītības iestādē ir mainīgs mikroklimats, kurš pilnveidojas
- Izglītības iestādē ir savas tradīcijas
- Iestāde ar toleranci un politiskoneitralitāti attiecas pretizglītojamo ģimeņukultūrvēsturiskajām tradīcijām unreliģiju.
- Iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki
- Izglītojamie tiek rosināti patriotismam un viņos tiek veidotas piederības jūtas savai dzīves vietai

Turpmākā attīstība:

- Turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi
- Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu

Vērtējums –**ļoti labi**

4.5.2. Fiziskā vide.

Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmu realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā iestādes telpu specifiku, katrai grupai ir rotaļu telpa apvienotā ar guļamistabu, vai atsevišķaguļamistaba, tualetes telpa, virtuves vai ēdiena sadales telpa. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišās, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām.

4.tabula Atzinumi darbības turpināšanai.

Atzinums	
----------	--

	Izsniegšanas datums
Kontroles akts no Veselības inspekcijas Nr. 00428920 (Plaužu ielā 12)	2020.gada 24.septembrī
Kontroles akts no Veselības inspekcijas Nr. 00562719 (Mārupe, Mārupītes gatve 84-2)	2019.gada 19. decembrī
Kontroles akts no Veselības inspekcijas Nr. 00506519 (Bērzupes iela 5, Rīga)	2019.gada 14. novembrī

Iestādes telpas ir apgādātas ar visu nepieciešamo kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai, atbilstošām mēbelēm, datoriem, kopētāju.

Pedagogiem ir atsevišķa atpūtas telpa.

Katru gadu pēc nepieciešamības tiek veikts telpu kosmētiskais remonts. Iestādes pedagogi seko telpu noformējumam.

Iestāde ir aprīkota ar video novērošanu, ugunsdzēsības un apsardzes signalizāciju.

Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, iestādes teritorija ir norobežota ar sētu.

Iestādes pirmais stāvs ir pielāgots cilvēkiem ar kustību traucējumiem- nodrošināta atbilstoša tualete un uzbrauktuve.

Telpas tiek regulāri tīrītas atbilstoši tīrīšanas grafikam. Teritorija ir sakopta, iekārtotas rotaļu zona un ierīkoti apstādījumi.

Stiprās puses

- Iestādes vide atbilst normatīvo aktu prasībām.
- Plānveidīgs un mērķtiecīgs iestādes telpu remonts.
- Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās.
- Pārdomāti sakopta un labiekārtota iestādes apkārtnē.

Tālākas attīstības vajadzības

- Pilnveidot āra rotaļu laukumu.
- Uzlabot apgausmojumu grupas telpā filiālē Dārziemā un Ziepniekkalnā
- Aprīkot dažas grupas un garderobi ar jaunām mēbelēm.

Vērtējums- **ļoti labi.**

4.6. Iestādes resursi.

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Pirmsskolas izglītības iestādē telpu skaits atbilst izglītības iestādē īstenoto programmu vajadzībām. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagogi savā darbā var izmantot datorus, televizorus, skeneri, printerus, kopētāju, CD un DVD ierakstus, elektroniskās klavieres.

Pakāpeniski tiek mainītas mēbeles grupu telpās. Iestādē ir pārnēsājams tehnikas komplekts - portatīvais dators. Televizori ir visās iestādes grupās. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls.

Stiprās puses:

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai

- Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana

Turpmākā attīstība:

- Visās pirmsskolas grupās uzstādīt datorus
- Iegādāties planšetes mācībuprocēsa vajadzībām
- Uzstādīt interaktīvās tāfeles vai televizorus ar SMART funkciju

Vērtējums - **labi**

4.6.2. Personālrесursi.

Iestādē ir nokomplektēts personāls izglītības programmu veiksmīgai īstenošanai. Iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Pamatdarbā strādā tarifcēti pedagogi.

Visiem pedagogiem ir atbilstoša pedagoģiskā un tālākizglītība. Pedagogu profesionālā pilnveide atbilst Ministru kabineta noteiktajam. Pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo meistarību tālākizglītībasursos. Iestāde atbalsta pedagogu plānoto dalību tālākizglītībasursos, sedzot kursu izmaksas.

Metodisko darbu iestādē vada vadītāja, vadītājas vietiece sadarbībā ar pedagoģisko padomi. Izglītības iestāde savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas.

Pedagogi un daļēji tehniskais personāls ir noklausījušies kursu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

Stiprās puses

- Iestāde sniedz atbalstu pedagogu profesionālās meistarības pilnveidei,
- pedagogi mērķtiecīgi un regulāri pilnveido savu profesionālo meistarību, iegūtas atzinības popularizējot un ieviešot ikdienas darbā;
- Pedagogiem ir labvēlīgi apstākļi profesionālajai pilnveidei.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi;
- Pedagogiem pilnveidot savas kvalifikācijas zināšanas, lai aktīvāk varētu iesaistīties dažādos starptautiskos izglītības projektos.
- Rotaļnodarbību, dienas momentu vērošanas un analīzes projekta ieviešana.

Vērtējums – **ļoti labi**.

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Izglītības iestādes pašvērtēšanas process ir nepārtraukts, notiek visos līmeņos, pašnovērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. Pašnovērtēšanā izmanto dažādas metodes un formas: anketēšanu, skolas padomes un pedagoģiskās padomes izvērtējumu, darba grupu sanāksmes, sēdes, nosakot darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots.

Kā galvenā darba kvalitātes pārraudzības forma tiek izmantota paškontrolē un pašvērtējums. Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos iestādes darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašnovērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā. Vērtēšanas rezultātus

izmanto tūlītējam darbam vai iekļauj attīstības plānā tālākai realizēšanai. Iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visu darbinieku un vecāku iesaistīšanos pašvērtēšanā. Izvērtējot mācību gada prioritātes, vadītāja organizē individuālas gada noslēguma sarunas ar pedagogiem, sarunu rezultātus ņem vērā, plānojot tālāko darbu. Regulāri tiek uzklauti pedagogu un darbinieku viedokļi, veiktas pārrunas, saņemti ierosinājumi. Izglītības iestāde nevairās no sarežģītu un problemātisku jautājumu risināšanas, šādās situācijā lēmums tiek pieņemts koleģiāli. Pašvērtēšanā konstatētās iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu. Ar pašnovērtējuma ziņojumu iepazīstina darbiniekus, iestādes padomi, saskaņo ar dibināju.

Stiprās puses:

- Pedagogu, darbinieku, vecāku līdzdalība iestādes darbapašvērtēšanas procesā.
- Izglītības iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktība
- Vērtēšana tiek veikta plānveidīgi

Turpmākā attīstība:

- Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā
- Veicināt un organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes, iestādes darba plānošanā

Vērtējums – **ļoti labi.**

4.8. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Izglītības iestādē ir reglamentējošie dokumenti, demokrātiski izstrādāti un apspriesti, tos akceptējot, iespēju robežās ņemti vērā gan vecāku, gan pedagogu priekšlikumi. Dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām. Kolektīvs tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, izmaiņām.

Darbiniekus pieņem darbā likumdošanā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un iestādes vajadzības. Darbinieku pienākumi noteikti amatu aprakstos. Iestādes vadības struktūra un atbildības jomas ir zināmas pedagogiem, vecākiem. Vecāki ir informēti, kā sazināties ar iestādes vadību. Visi pedagogi un darbinieki uzskata, ka vadība ir ieinteresēta iestādes darbā, atvērta ierosinājumiem un priekšlikumiem darba uzlabošanai. Gandrīz visi pedagogi piekrīt, ka tiek atbalstītas viņu idejas un iniciatīva. Vadība analizē skolas darbinieku priekšlikumus un iespēju robežās tos īsteno.

Vadība strādā demokrātiski, deleģējot un akcentējot katra atbildību un radošo iniciatīvu. Vadība konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību un cenšas kvalitatīvi pildīt tai uzticētos pienākumus. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem, to izpildi. Visiem ir pieejama informācija par iestādes darbu: regulāras informatīvās sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes, informācijas stendi, e-pasts, mājas lapa, mutiska informācija. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, kuri iesaistās svarīgu problēmu risināšanā.

Izglītības iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā, kas ir ārkārtīgi nozīmīgs factors iestādes pastāvēšanai.

Stiprās puses

- Kvalitatīvi izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.
- Līdzatbildīga un demokrātiskaskolas pārvaldība.
- Mērķtiecīga un operatīvainformācijas aprīte.

Tālākās attīstības vajadzības

- Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
- Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi.

Vērtējums – **ļoti labi**.

4.9. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Pirmsskolas izglītības iestāde “Bembi” savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestādei ir regulāra sadarbība ar Rīgas domi, Mārupes novada domi. Ļoti veiksmīga sadarbība ir pirmsskolas budžeta veidošanā un pirmsskolas darbības nodrošināšanā, jo process ir abpusēji svarīgs. Ieguvēji ir pirmsskolas izglītības vecuma bērnu vecāki, jo sabiedrība ir ieinteresēta veiksmīgā pirmsskolas izglītības iestādes attīstībā.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra sadarbība ar Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju. Sadarbībā ar tām tiek veikti profilaktiski pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana.

Stiprās puses:

- Veiksmīga sadarbība ar Pierīgas pašvaldību domēm,

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt sadarbību ar citām Pierīgas izglītības iestādēm.
- Nodibināt sadarbību ar Latvijas Universitātes topošo pirmsskolas skolotāju pedagoģiskā darba prakses nodrošināšanai
- Nodibināt sadarbību ar privātām auklēm par bērnu sagatavošanu pirmsskolas izglītības iestādei.

Vērtējums - **labi**

5. Pašvērtējuma kopsavilkums.

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
1.	Mācību saturs Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	ļoti labi
2.	Mācīšana un mācīšanās Mācīšanas kvalitāte Mācīšanās kvalitāte Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi ļoti labi labi
3.	Izglītojamo sasniegumi	labi
4.	Atbalsts izglītojamiem Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	ļoti labi

	Atbalsts personības veidošanā Atbalsts karjeras izglītībā Atbalsts mācību darba diferenciacijai Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	labi labi ļoti labi netika vērtēts labi
5.	Iestādes vide Mikroklimats Fiziskā vide	ļoti labi ļoti labi
6.	Iestādes resursi Iekārtas un materiāltehniskie resursi Personālresursi	labi ļoti labi
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	ļoti labi
8.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	ļoti labi
9.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	labi

6. Turpmākās attīstības vajadzību apkopojums.

Joma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	- Aktualizēt un pilnveidot iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstoši izglītojamo un vecāku vajadzībām un pieprasījumam, un atbilstoši tendencēm valstī.
Mācīšana un mācīšanās	- Pedagogu tālākizglītība - Izveidot pedagogu pieredzes apmaiņas sistēmu ar digitālo krātuvi. - Izglītot, iesaistīt vecākus par kompetenču pieejas un caurviju prasmju attīstību bērnos. - Turpināt izzināt un realizēt uz kompetencēm balstīto mācību pieeju. - Veicināt brīvdabas pedagoģiju – mācības un darbošanās ārā.
Izglītojamo sasniegumi	- Pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē - Ieviest pirmsskolas sistēmas ELIIS (vai līdzīgas sistēmas) lietošanu ikdienas darbā, lai nodrošinātu ciešāku attālinātu sadarbību ar vecākiem.
Atbalsts izglītojamiem	- Turpināt iestādi aprīkot ar video novērošanas kamerām - Turpināt izglītojamos izglītot par drošību sev apkārt - Izzinot vecāku vēlmi par interešu izglītību - Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā, iestādes perspektīvās attīstībasplānošanā, vīzijas un vērtībunoteikšanā. - Turpināt vecāku izglītošanasdarbu audzināšanas jautājumos, organizējot lekcijas un seminārus (online)
Iestādes vide	- Turpināt Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi - Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu

	- Turpināt labiekārtot iestādes teritoriju un telpas.
Iestādes resursi	- Visās pirmsskolas grupās uzstādīt datorus - Iegādāties planšetes mācībuprocasa vajadzībām - Visās grupās uzstād televizorus ar SMART funkciju - Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi; - Pedagogiem pilnveidot savassvešvalodu zināšanas, lai aktīvāk varētu iesaistīties dažādos starptautiskos izglītības projektos.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	- Iesaistīt iestādes padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā - Turpināt organizēt vecāku aptaujas, lai izzinātu vecāku vēlmes iestādes darba plānošanā
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	- Paplašināt sadarbību ar citām Pierīgas izglītības iestādēm. - Nodibināt sadarbību ar audstākām izglītības iestādēm topošo pirmsskolas skolotāju pedagoģiskā darba prakses nodrošināšanai

Privātā pirmsskolas izglītības iestādes “Bembi” vadītāja: I.Bogdanova